|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ) | УТВЕРЖДАЮ И.о. ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Боровиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |
| Принято На заседании Учёного совета НовГУПротокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  |

**О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры**

1. **Назначение и область применения**
	1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), а также порядок подготовки диссертации прикрепляемым лицом.
	2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
		* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
		* Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248;
		* «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
		* Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);
		* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
		* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
		* Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
		* Устав НовГУ;
		* Локальными нормативными актами НовГУ.
		* Право прикрепления для подготовки диссертации имеют лица с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра.
	3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой специальностей научных работников (далее соответственно - научная специальность, номенклатура). Прикрепление для подготовки диссертации в НовГУ, допускается только при наличии в НовГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.
	4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

1. **Процедура прикрепления для написания диссертации**
	1. С целью оценки возможности подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором НовГУ. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников НовГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и инновациям НовГУ (далее – проректор по НРИ), заместителем председателя – заведующий кафедрой, на которую планируется прикрепление лица, секретарем комиссии – начальник управления аспирантуры и ординатуры НовГУ. Обязательными участниками комиссии являются: предполагаемый научный руководитель прикрепляемого лица (при его наличии). Окончательное решение о составе комиссии принимает ректор НовГУ. Проект приказа о назначении комиссии вносит начальник управления аспирантуры и ординатуры НовГУ.
	2. Заявление и пакет документов лицо, желающее прикрепиться к НовГУ с целью подготовки диссертации, подает в управление аспирантуры и ординатуры (далее – УАО).
	3. Сроки рассмотрения комиссией документов, полученных от прикрепляемых лиц – один месяц после даты подачи документов.
	4. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора НовГУ личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:
		* наименование научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
		* контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
		* способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (информационная страница УАО официального сайта НовГУ, почтовая связь, электронная почта).
	5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.
	6. К заявлению о прикреплении прилагаются:
		* копия документа, удостоверяющего личность;
		* копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
		* список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 2);
		* анкета прикрепляемого лица (Приложение 3)
		* две фотографии 3х4 см;
		* согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
		* согласие на ведение аудио и видео фиксации защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 5);
		* удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и/или справка об обучении и/или диплом об окончании аспирантуры (при наличии).
	7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме НовГУ возвращает документы прикрепляемому лицу.
	8. Заявление и пакет необходимых документов прикрепляемое лицо предоставляет в УАО. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками УАО самостоятельно.
	9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в УАО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к НовГУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые прикрепленным лицом в процессе подготовки диссертации.
	10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.
	11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.
	12. Решение комиссии оформляется протоколом. Выписка предоставляется в УАО (Приложение 6).
	13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, протокол заседания комиссии передается в УАО.
	14. На основании решения комиссии, зафиксированного в протоколе, УАО уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.
	15. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, стоимость подготовки, обязанности и права прикрепляемого лица, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
	16. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении и внесения на счет университета минимальной суммы оплаты за четыре месяца проректор по научной работе и инновациям издает приказ о прикреплении лица к НовГУ. Проект приказа вносит начальник УАО.
	17. Для штатных сотрудников НовГУ прикрепление к НовГУ для подготовки диссертации осуществляется на безвозмездной основе по решению научно-технического совета.

В случае расторжения трудового договора прикрепленного лица с НовГУ договор оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство), заключенный на безвозмездной основе, может быть расторгнут НовГУ в одностороннем порядке.

* 1. В приказе о прикреплении лица указываются следующие сведения:
		+ научный руководитель, назначенный на основании решения комиссии;
		+ кафедра прикрепления, на которой ежегодно заслушивается прикрепляемое лицо;
		+ шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой планируется подготовка диссертации;
	2. Закрепление научных специальностей номенклатуры за кафедрами прикрепления устанавливается приказом ректора НовГУ.
	3. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), иметь публикации по научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо. Он может быть как штатным сотрудником НовГУ, так и внешним совместителем, но не обязательно сотрудником кафедры прикрепления. Оплата труда научного руководителя осуществляется из расчета 25 часов в год на одно прикрепленное лицо.
	4. Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней после его издания размещается на странице УАО официального сайта НовГУ в сети Интернет сроком на 3 года.
	5. Лица, прикрепленные к Университету, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

# Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц

* 1. В течение месяца после прикрепления, прикрепленное лицо вместе с научным руководителем формирует индивидуальный план прикрепленного лица (Приложение 7). Тема диссертации рассматривается на заседании кафедры прикрепления и утверждается приказом ректора либо проректора по научной работе и инновациям НовГУ. Проект приказа вносит начальник УАО после передачи заполненного индивидуального плана и выписки из соответствующего протокола заседания кафедры (Приложение 6) в УАО.
	2. В целях контроля выполнения индивидуального плана, прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию на кафедре прикрепления. Кафедра прикрепления в течение последнего месяца каждого года подготовки прикрепляемого лица, проводит заседание, на котором заслушивается его отчет. Отчет прикрепляемого лица должен содержать информацию о выполнении плана подготовки соответствующего года подготовки. На заседании кафедры прикрепления обязательно должен присутствовать научный руководитель прикрепленного лица. В крайних случаях, когда научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на аттестации прикрепляемого лица, документы за него визирует заведующий кафедрой. Ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления. Ответственность за выполнение индивидуального плана несет прикрепляемое лицо и его научный руководитель.
	3. По результатам заседания формируется выписка из протокола заседания кафедры прикрепления, в которой дается оценка выполнения индивидуального плана прикрепляемого лица за год, а также утверждается план работы прикрепляемого лица на следующий год подготовки. За результаты и объективность итогов аттестации несет ответственность заведующий кафедрой прикрепления и научный руководитель прикрепленного лица. В случае невыполнения индивидуального плана договор может быть
	4. Выписка из протокола заседания кафедры, отчет за предыдущий год подготовки (Приложение 8) и план на следующий год передается прикрепленным лицом до первого дня следующего года прикрепления лично в УАО. Переданные в УАО документы хранятся в личном деле прикрепленного лица. Ответственный за формирование личного дела и сохранность документов в нем – специалисты по учебно-методической работе и начальник УАО. Аттестация прикрепляемого лица и перевод на следующий год осуществляется приказом проректора по научной работе и инновациям НовГУ. Проект приказа вносит начальник УАО.

Если в положенные сроки прикрепленное лицо не прошло аттестацию на кафедре прикрепления, а также согласование отчета о выполнении индивидуального плана с научно-техническим советом (для прикрепленных на безвозмездной основе штатных сотрудников НовГУ) оно подлежит откреплению из НовГУ. Основанием для издания приказа проректора по НРИ НовГУ об откреплении является решение кафедры прикрепления, оформленное в форме выписки из заседания и переданное в УАО и/или докладная записка начальника УАО на имя проректора по науке и инновационной работе.

1. **Заключительные положения**
	1. Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются проректор по науке и инновационной работе, начальник управления аспирантуры и ординатуры НовГУ, специалисты по учебно-методической работе управления аспирантуры и ординатуры НовГУ, директора институтов, заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители прикрепленных лиц.

**Приложение 1**

**Заявление прикрепляемого лица**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Новгородский государственный

университет имени Ярослава Мудрого

Боровикову Ю.С.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, научная специальность: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отрасль наук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кафедра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Институт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С копиями Устава НовГУ, Лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложении к ней, Свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему, положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры ознакомлен и согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

 копия документа, удостоверяющего личность;

 копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

В случае возникновения необходимости прошу организовать работу в дистанционной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, и подтверждаю это своей подписью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_г.

 (подпись) ФИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_г.

 (подпись) ФИО

Начальник ОАМН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_г.

 (подпись) ФИО

**Приложение 2**

**Список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование научного труда | Форма научного труда | Издательство, журнал, название/номер, год/ или номер авторского свидетельства | Объем (в п.л.) | Фамилии соавторов |
| 1. Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных: Web of Science, Scopus, Springer, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Agris, GeoRef, MathSciNet |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Статьи в научных журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящих в перечень ВАК |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Статьи, тезисы докладов на международных конференциях (в т.ч. с международным участием) |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. Статьи, тезисы докладов на российских конференциях |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. Рецензируемые монографии |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. Учебно-методические работы |
|  |  |  |  |  |  |

**Прикрепляемое лицо ФИО**

**Заведующий кафедрой ФИО**

**Приложение 3**

место для фотографии

**Анкета прикрепляемого лица**

1. **Фамилия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя** |  |  |  **Отчество** |  |
| **2. Пол** |  |  **3. Год, число, месяц** |  |

1. **Место рождения**
2. **Гражданство**

**6. Образование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование учебного заведения*** | ***Факультет*** | ***Год*** | ***Год*** | ***Специальность,*** |  |
| ***и его местонахождение*** | ***поступления*** | ***окончания*** | ***№ диплома*** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Какими иностранными языками владеете**

подчеркните уровень владения: *читаю и перевожу со словарем,* *читаю и могу объясняться,* *владею свободно*

**8. Какие имеете научные труды и изобретения**

**9. Форма обучения в аспирантуре очная, заочная**

Кафедра

Направление подготовки, шифр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научная специальность, шифр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень, звание, Ф.И.О.)

1. **Кандидатские экзамены по философии и истории науки и иностранному языку:**

сданы не сданы

1. **Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и т.п.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц и год*** | ***Должность с указанием учреждения*** | ***Местонахождение*** |  |
|  |  |  |
| ***поступления*** | ***ухода*** | ***учреждения*** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание**

(воинское звание) (состав)

Приписное свидетельство, военный билет

 (серия, №, дата выдачи)

(кем выдан документ, военный комиссариат)

**13. Семейное положение на момент заполнения анкеты:**

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

**14. Домашний** **адрес**

1. **Телефон (сот.)**
2. **E-mail**

**Дополнительные сведения**

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения)

**Приложение 4**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры зачисления, прикрепления, конкурсного отбора, обучения федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее НовГУ), расположенному по адресу: Россия, Великий Новгород,
ул. Большая Санкт-Петербургская, 41.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между физическими лицами и НовГУ, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обработке подлежат следующие персональные данные (при необходимости):

ФИО, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ, нуждается ли в общежитии, форма обучения, специальность, ИНН, номер пенсионного удостоверения, стипендия, стимулирующие надбавки, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, если проживает в общежитии, то адрес нуждается ли в общежитии и место в очереди на общежитие, номер группы, реквизиты диплома, полученного в НовГУ, текущая успеваемость.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата Подпись ФИО

Также даю согласие (при необходимости) на публикацию моих персональных данных на портале НовГУ (<http://www.novsu.ru>), ведение, обработку, хранение и публикацию аудио и видео фиксации при организации образовательного процесса в дистанционной форме, защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и соискание ученой степени доктора наук и иных необходимых сведений.

Публикации подлежат следующие персональные данные:

ФИО, уровень образования, форма обучения, специальность, баллы, набранные по результатам вступительных испытаний, льготы, целевые направления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись заявителя Расшифровка подписи

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (Подпись лица, давшего согласие)

**Приложение 5**

СОГЛАСИЕ

на ведение, обработку, хранение и публикацию аудио и видео фиксации защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

(в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие на ведение, обработку, хранение и публикацию аудио и видео фиксации защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/соискание ученой степени доктора наук (нужное подчеркнуть) и иных необходимых данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее НовГУ), расположенному по адресу: Россия, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, 41.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между физическими лицами и НовГУ, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Данное согласие на обработку персональных данных действует до прекращений отношений между субъектом персональных данных и НовГУ. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата Подпись ФИО

**Приложение 6**

**ВЫПИСКА**

**из протокола № \_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

Повестка заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали:

Выписка верна.

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

**Приложение 7**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_

Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**

на соискание ученой степени кандидата наук

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

По специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки РФ)

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный консультант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

План рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Актуальность темы диссертационного исследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели исследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Развернутый план диссертационного исследования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование глав и | Срок | Процент | Публикации и |
| п/п | разделов диссертации | выполнения | выполнения | другие |
|  |  | (поквартально, |  | результаты по |
|  |  | по годам) |  | теме |
|  |  |  |  | диссертации1 |
|  |  |  |  | (план / факт) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Итог: |  |  |

Планируемая апробация результатов исследования2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прочее (гранты, при участии в исследовании за счет грантов, иное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соискатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный

консультант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



1. Указывается количество публикаций в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук, количество публикаций в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования; указывается количество по теме кандидатской диссертации патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.
2. Указывается статус (внутривузовское, всероссийское, международное, иное), форма (конгресс, симпозиум, конференция, семинар, иное) и место проведения мероприятия, на котором запланирована апробация результатов исследования.

**Приложение 8**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры\_\_\_\_\_\_

Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

**ОТЧЕТ**

за \_\_\_\_\_\_ год подготовки диссертации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки РФ)

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный консультант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Информация о ходе выполнения индивидуального плана по главам диссертационного исследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях за отчетный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Список опубликованных трудов за отчетный год:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование научного труда | Форма научного труда | Издательство, журнал, название/номер, год/ или номер авторского свидетельства | Объем (в п.л.) | Фамилии соавторов |
| 1. |  |  |  |  |  |

4. Приобретенные патенты, свидетельства (если имеются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Готовность диссертационной работы составляет \_\_\_\_\_\_%.

 Соискатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный консультант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Лист согласований к положению «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разработал:** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Подпись** | **Система менеджмента качества Управленческая документация** |
| Заместитель начальника управления аспирантуры и ординатуры | Алексеева О.В. |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  |
| Проректор по научной работе и инновациям | Ефременков А.Б. |  |  |  |
| Проректор по финансово-экономической деятельности | Козырев М.М. |  |  |  |
| Председатель Профкома | Бритин С.Н. |  |  |  |
| Начальник управления бухгалтерского учета | Швецова И.В. |  |  |  |
| Начальник финансово-экономического управления | Понамарёва Ю.А. |  |  |  |
| Начальник юридического управления | Шульцев В.А. |  |  |  |
| Директор центра развития публикационной активности  | Фихтнер О.А. |  |  |  |
| Начальник управления по работе с персоналом | Сорокина Л.Л. |  |  |  |

**Лист внесения изменений к положению «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер изменения** | **Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений** | **Дата внесения изменения** | **ФИО****лица, внесшего изменение** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |