

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

*Ю.*



Ю.С. Боровиков

2026 год

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

«23» *марта* 2026 года

Протокол № *6*

## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/27 учебный год

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/27 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 №9-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 №206н «Об утверждении

Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– Приказом Минздрава России от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

– Приказом Минздрава России от 14.04.2025 №200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Минздрава России от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами НовГУ.

Всё, что не предусмотрено Правилами, регулируется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, актов уполномоченных органов власти и локальных нормативных актов НовГУ, Правила действуют в части им не противоречащей.

1.3 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании).

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4 При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.5 Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее

соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5.1 В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.5.2 Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6.1 Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом НовГУ сверх количества мест, указанных в п. 1.5.2 Правил.

1.7 НовГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с п. 3.9 Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9 НовГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НовГУ обращается в государственные информационные системы (ФИС ФРДО, ФИС ГИА, ЕГИСЗ), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом НовГУ.

1.10 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой НовГУ.

Председателем приемной комиссии является ректор НовГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний НовГУ создает в определяемом им

порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором НовГУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.11 НовГУ обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте НовГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также внесение в ЕГИСЗ (ЕИСПО) сведений, предусмотренных абзацами 2, 3, 5 пп. 2.2.2, абзацами 2-9 п. 3.6, п. 7.3 и 7.7 Правил.

## 2. Информирование о приеме на обучение

2.1 НовГУ обязан ознакомить поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими НовГУ и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 Приемная комиссия на официальном сайте ([www.novsu.ru/abitur](http://www.novsu.ru/abitur)) размещает следующую информацию:

### 2.2.1 Не позднее 1 апреля 2026 года:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п.1.7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы НовГУ;
- информацию о наличии общежитий.

### 2.2.2 Не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с п. 7.6 Правил (далее – завершение приема документа об

образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих и иностранных граждан;

– расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме), поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в п. 1.7 Правил.

### 3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно **не более чем в 3 организации**. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе **не более чем по 2 специальностям**.

Поступающий вправе одновременно поступать в НовГУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в НовГУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме или несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами.

При этом поступающий проходит **вступительное испытание однократно** в одной из организаций, указанных в абзаце 1 п. 3.1 Правил, или представляет сведения, указанные в абзаце 10 п. 3.6 Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления в НовГУ, начинается **6 июля 2026 года с 9.00** и продолжается до **25 июля 2026 года до 16.00 включительно по московскому времени**.

3.3 НовГУ проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места) без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр и (или) в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг начинается **11 августа 2026 года с 9.00** и продолжается до **15 августа 2026 года до 16.00 включительно по московскому времени**.

3.4 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НовГУ одним из следующих способов:

– лично поступающим;

– через операторов почтовой связи общего пользования;

– в электронной форме с использованием электронной информационной системы (через Личный кабинет абитуриента на сайте НовГУ в разделе «Абитуриент»).

3.5 В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в НовГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.5.1 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на сайте НовГУ в разделе «Абитуриент».

3.5.2 В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему НовГУ информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы НовГУ.

3.5.3 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную



систему НовГУ указанные документы принимаются, если они поступили в НовГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.7 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места);

– сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (для иностранных граждан – при наличии);

– сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с ФГОС ВО);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п. 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

– сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного пп. А, Б п. 4.5 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования в 2025 году);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

– способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленным Правилами).

3.7 В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

– ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с уставом,

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими НовГУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие на обработку его персональных данных;
- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;
- наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;
- подтверждение условий, предусмотренных абзацами 1, 3 п. 3.1 Правил;
- при приеме на места в рамках контрольных цифр – обязательство представить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с п. 7.5 Правил (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил, заверяются подписью поступающего.

3.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 6.2 Правил (при наличии);
- 4 фотографии поступающего размером 35×45 мм, не позднее срока, установленного п. 7.5 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с п. 4.1 Правил.

3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации;

- при представлении документа об образовании, полученного на территории Украины, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины, лицами, которые признаны гражданами Российской Федерации, а также лица, которые являются постоянно проживавшими на 21 марта 2014 года на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации; при этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу указанных лиц;

- при представлении документа об образовании, полученного на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также на территории Украины, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, гражданами Российской Федерации; при этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу указанных лиц.

3.11 Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образцы) документов, подаваемых для поступления. Заверение копий (электронных образцов) указанных документов не требуется.



3.12 Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13 При поступлении в НовГУ документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется НовГУ.

3.14 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, предоставления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом абзацами 1, 3 п. 3.1 Правил, НовГУ возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом НовГУ.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п. 3.4 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. НовГУ возвращает документы указанным лицам.

#### 4. Вступительное испытание

4.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Сроки проведения тестирования:

– основной прием – с **28 июля 2026 года по 3 августа 2026 года**,

– дополнительный прием – с **17 августа 2026 года по 24 августа 2026 года**.

4.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце 3 п. 3.9, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяется в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в 2026 году.

4.3 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

**Минимальное количество баллов**, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет **70 баллов** (далее – минимальное количество баллов).

4.4 Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с ФГОС ВО в 2026 году, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5 В соответствии со сведениями, указанными в абзаце 10 п. 3.6 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение



основной образовательной программы высшего образования в 2025 году, могут учитываться:

А) результаты тестирования, пройденного в 2025 году;

Б) результаты тестирования, в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в 2025 году.

4.6 Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.7 Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях НовГУ.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.8 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10 **Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов** или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), **выбывают из конкурса**. НовГУ возвращает документы указанным лицам.

## 5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.4 Правил.

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.3 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

По решению НовГУ рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.5 После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение

апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом НовГУ.

#### 6. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных РИНЦ и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась, начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
– от 9 месяцев до 1,5 лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
– от 1,5 лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
– от 9 месяцев до 1,5 лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
– от 1,5 лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» в области медицины и здравоохранения	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программам специалитета, бакалавриата, магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами НовГУ:	
– наличие патента на изобретение в области медицины и здравоохранения;	5 баллов
– диплом (сертификат) участника (победителя) в конференциях, конкурсах, олимпиадах федерального (всероссийского) или международного уровня медицинской (фармацевтической) направленности;	2 балла
– диплом (сертификат) участника (победителя) в чемпионате «Молодые профессионалы» /«Профессионалы» по компетенциям блока «Технологии медицины»;	3 балла
– международный сертификат о знании английского языка, уровень – intermediate (B1) и выше (TOEFL, IELTS, PET, FCE; CAE и CPE).	10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением пп. «Л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пп. «З» и «И» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «И».

Индивидуальное достижение, предусмотренное пп. «К» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому индивидуальному достижению подпункта «Л» осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## 7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1 Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования НовГУ формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2 Списки поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п. 7.5 Правил;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем б п. 3.6 Правил.

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 Прием документа об образовании завершается **05 августа 2026 года до 16.00 по московскому времени**, при дополнительном приеме – **26 августа 2026 года до 16.00 по московскому времени**. Не позднее установленной даты, указанной в данном пункте, поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем б п. 3.6 Правил, до заполнения установленного количества мест.

**Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.**

7.7 НовГУ устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.8 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания:

- основной прием – с **6 августа 2026 года по 10 августа 2026 года**,
- дополнительный прием – с **27 августа 2026 года по 31 августа 2026 года**.



## 8. Особенности организация приема на целевое обучение

8.1 НовГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2 Прием на целевое обучение проводится в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в интересах органов или организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 №555):

1) федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

2) государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия;

3) государственные корпорации;

4) государственные компании;

5) организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;

6) хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерные общества, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерние хозяйственные общества организаций, указанных в пп. 4, 6, 7 п. 8.2 Правил;

9) организации, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях;

10) организации, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, по направлениям подготовки и специальностям, относящимся к сельскому и рыбному хозяйству (в том числе к рыболовству и аквакультуре (рыбоводству), пищевой и перерабатывающей промышленности, ветеринарии, зоотехнии, биотехнологии (при условии нахождения в указанном статусе не менее трех лет);

10.1) организации, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) производство из продукции (сырья), не относящейся к сельскохозяйственной, лекарственных средств для ветеринарного применения, кормовых и пищевых добавок, ферментных препаратов, включенными в перечень, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, по направлениям подготовки и специальностям, относящимся к сельскому и рыбному хозяйству (в том числе к рыболовству и аквакультуре (рыбоводству), пищевой и перерабатывающей промышленности, ветеринарии, зоотехнии, биотехнологии (при условии осуществления соответствующей деятельности не менее трех лет);

11) организации, являющиеся резидентами территорий опережающего развития, особой экономической зоны, Арктической зоны, свободного порта Владивосток, либо организации, получившие статус участника проекта на территориях инновационного центра «Сколково», международного медицинского кластера, инновационных научно-



технологических центров, а также статус участника Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации (при условии нахождения в соответствующем статусе не менее трех лет), статус участника свободной экономической зоны;

12) медицинские организации, участвующие в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, по направлениям подготовки и специальностям в сфере здравоохранения и фармации;

13) организации, осуществляющие производство лекарственных средств для медицинского применения;

14) организации, включенные в перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утвержденный Президентом Российской Федерации, и организациями, включенными в перечень стратегических организаций, утвержденный Правительством Российской Федерации.

8.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.9 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении в бумажном виде, не позднее дня завершения приема документов, установленного Правилами.

НовГУ направляет заказчику заявку на заключение договора о целевом обучении, поданную поступающим, заказным почтовым отправлением не позднее одного рабочего дня после получения оригинала заявки, а если заявка на заключение договора о целевом обучении подана гражданином, поступающим на обучение, в день завершения приема документов – в день поступления заявки.

НовГУ направляет копию заявки на заключение договора о целевом обучении заказчику посредством корпоративной электронной почты.

8.4 В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в п. 8.3 Правил.

## 9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НовГУ.

9.2 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований:

– гражданство СССР, гражданская принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

– проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующая гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданская принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

– родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

– проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

9.3 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный



гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п. 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4 Иностранцы, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренные п. 9.2 Правил.

9.5 Иностранцы, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6 При приеме на обучение лиц, указанных в п. 9.2, 9.5 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в п. 9.2, 9.5 Правил, осуществляется в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

10.1 В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по Новгородской области, прием на обучение осуществляется с учетом п. 10.2-10.4 Правил.

10.2 В случае, указанном в п. 10.1 Правил, НовГУ обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц Новгородской области (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Новгородской области).

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом НовГУ.

10.3 В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- Правила не применяются в части:
  - требований, предусмотренных п. 4.4 Правил;
  - представления оригинала документа об образовании;



Фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с ~~...~~ (датами) завершения приема документа об образовании;

указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании; зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании; возврата организацией поданных документов поступающим;

– зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с п. 10.4 Правил.

10.4 Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление НовГУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному п. 7.5 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных п. 7.1 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

– указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

– подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в НовГУ не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16.00 по московскому времени.

В случае, если поступающий, подавший в НовГУ заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

#### **Перечень сокращений:**

ФИС ФРДО – федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

ФИС ГИА – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

ЕГИСЗ – Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.



Лист согласования к Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/27 учебный год

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества
Начальник ОРДНМО	Петрова О.С.	23.03.2026		Управленческая документация
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Проректор по ОД	Ефременков А.Б.			
Директор ЦДОД «ДНК им. С.В. Ковалевской»	Степанов Д.А.			
Директор МИ	Чулков В.С.			
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.			
Председатель студенческого совета	Демидова А.В.	25.03.2026		

Лист внесения изменений к Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/27 учебный год

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

# Лист согласования

Документ "Правила приема на обучение по программам ординатуры на 2026/27 учебный год"

Ответственный: Чулков Василий Сергеевич (Медицинский институт, Директор института)

Дата начала: 24.03.2026 12:33 Дата окончания: 25.03.2026 15:08 **Согласовано**

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Ефременков Андрей Борисович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	25.03.2026 15:08	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Ефременков Андрей Борисович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Чулков Василий Сергеевич (Медицинский институт, Директор института)	Согласовано	25.03.2026 12:56	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Чулков Василий Сергеевич (Медицинский институт, Директор института)		
Степанов Дмитрий Анатольевич (Центр дополнительного образования детей "Дом научной коллаборации имени С.В.Ковалевской", Директор)	Согласовано	24.03.2026 16:09	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Степанов Дмитрий Анатольевич (Центр дополнительного образования детей "Дом научной коллаборации имени С.В.Ковалевской", Директор)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	25.03.2026 14:05	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		