



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Учебно-оздоровительном центре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон Об образовании), и локальными нормативными актами, в т.ч. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ) и определяет порядок и условия деятельности Учебно-оздоровительного центра НовГУ (далее – Центр).

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Центр является структурным подразделением НовГУ.

1.3. Полное наименование Центра: Учебно-оздоровительный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное наименование: Учебно-оздоровительного центр НовГУ, УОЦ, УОЦ НовГУ.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ.

1.5. Адрес Центра: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, дом 41.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Центр создан с целью:

– эффективной и комплексной организации и проведения учебной практики, культурно-массовых, спортивных мероприятий для обучающихся, работников НовГУ и членов их семей и иных лиц;

– совершенствования спортивного мастерства членов сборных команд НовГУ;

– повышения уровня физической подготовленности и укрепления здоровья, восстановление сил, общего оздоровления и отдыха, формирования и развития корпоративного духа обучающихся, работников НовГУ и членов их семей, иных лиц.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Обеспечение площадок для проведения различных видов учебных практик, проведения различных мероприятий с участием коллективов обучающихся, работников НовГУ и других организаций за пределами Великого Новгорода;



2.2.2. Организация отдыха, поощрение и мотивация, социальная поддержка обучающихся и работников НовГУ;

2.2.3. Организация и координация деятельности подразделений, входящих в Центр;

2.2.4. Содействие дальнейшему развитию подразделений Центра, в том числе модернизация и оснащение, повышение уровня эффективности эксплуатации;

2.2.5. Предоставление различных платных услуг, порядок, основания и условия предоставления которых регулируются законодательством РФ, Уставом НовГУ, иными локальными нормативными актами НовГУ.

3. Структура, организация работы и управления Центром

3.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором НовГУ на основании представления курирующего проректора, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Центром задач.

3.2. Подразделениями Центра являются базы: «Песочки», «Шуя», «Городно», «Наволок». Внесение изменений в структуру Центра осуществляется приказом ректора НовГУ.

3.3. Оказание услуг Центром осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг на базах Учебно-оздоровительного центра НовГУ.

3.4. Центр возглавляет директор, который непосредственно подчиняется курирующему проректору НовГУ.

3.5. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НовГУ по представлению курирующего проректора.

3.6. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее требованиям к квалификации, установленным актами уполномоченных органов власти.

3.7. Директор:

3.7.1. Руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий, обеспечивая эффективное решение задач и достижение цели Центра;

3.7.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, организывает своевременное обеспечение во взаимодействии Центра с профильными подразделениями НовГУ;

3.7.3. Осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

3.7.4. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для лиц, находящихся на базах Центра, а также работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению;

3.7.5. Принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

3.7.6. Обеспечивает своевременное составление установленной локальными нормативными актами НовГУ отчетной документации;

3.7.7. Руководит и координирует деятельность подразделений, входящих в структуру Центра, между собой, с другими структурными подразделениями НовГУ, заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

3.7.8. В установленном в НовГУ порядке отчитывается о деятельности Центра;

3.7.9. Организует оказание дополнительных платных услуг обучающимся, работникам НовГУ и членам их семей, сторонним лицам.

3.7.10. Осуществляет контроль за качеством оказываемых Центром услуг, соблюдением и проведением противопожарных мероприятий, требований техники безопасности, во взаимодействии с ответственными подразделениями НовГУ;



3.7.11. Отвечает за продвижение Центра, формирует имидж социально ответственной структуры, популяризирует Центр для новых аудиторий.

3.7.12. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра, в том числе организовывает расстановку работников с учетом их специальности и квалификации, опыта работы, личностных качеств, а также рационального разделения труда в деятельности Центра;

3.7.13. Организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

3.7.14. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требованиям правил по охране труда и пожарной безопасности в взаимодействии с ответственными подразделениями НовГУ;

3.7.15. Иные обязанности директора определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

3.8. Директор в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

3.8.1. невыполнение возложенных на Центр и директора задач;

3.8.2. качество и достоверность документов и информации, представляемых Центром;

3.8.3. несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра;

3.8.4. целевое использование средств, выделяемых на содержание Центра;

3.8.5. выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

3.9. Функции работников Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, распоряжениями директора Центра и должностными инструкциями.

4. Порядок финансирования, учет и отчетность Центра

4.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств:

– субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;

– средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.2. За Центром в целях обеспечения деятельности, НовГУ закрепляет производственные, служебные, иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности). Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за Центром, в порядке, установленном в НовГУ и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначаются материально-ответственные лица.

4.3. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом, учитываемым в установленном в НовГУ порядке в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

4.4. Центр осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности своих подразделений, контроль за ходом выполнения работ, соблюдением законности договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством оказываемых услуг, ведет оперативный и статистический учет.

4.5. Центр представляет отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ, Минобрнауки России, а также локальными нормативными актами НовГУ.

4.6. Стоимость предоставляемых услуг определяется прейскурантом, утверждаемым в установленном в НовГУ порядке.



4.7. Директор Центра совместно с профильным проректором и финансово-экономическим управлением НовГУ во взаимодействии с другими подразделениями разрабатывает и ежегодно корректирует стоимость основных и дополнительных услуг, представляя их для утверждения ректору или иному уполномоченному лицу.

4.8. Полученные за счет предоставления услуг Центра средства направляются на непосредственные нужды обеспечения и развития НовГУ, в том числе содержание и развитие Центра.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ.

5.2. При ликвидации Центра все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.



Лист согласования к положению об Учебно-оздоровительном центре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управление документацией
Зам. проректора по СРиВР	Фомин И. С.	05.07.19		
СОГЛАСОВАНО				
Проректор по ФЭД	М.М. Козырев	24.07.19		
Проректор по СРиВР	Д.Е. Крапчунов	05.07.19		
Председатель профсоюзной организации	С.Н. Бритин	05.07.19		
Председатель студенческого совета	И.Р. Рагимов	08.07.19		
Начальник ФЭУ	Ю.А. Понамарева	08.07.2019		
Начальник УРП	Л.Л. Сорокина	19.07.2019		
Главный бухгалтер	И.В. Швецова	19.07.2019		
Начальник ЮУ	В. А. Шульцев			

Лист внесения изменений к положению об Учебно-оздоровительном центре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись