

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный
Университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


Ю.С. Боровиков

04 июня 2019 г.



Принято на заседании
Ученого совета НовГУ
04 июня 2019 г.

ПОРЯДОК

назначения материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения материальной поддержки студентам, ординаторам и аспирантам (далее - обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Порядок) определяет правила назначения материальной поддержки студентам среднего профессионального образования, высшего образования, ординаторам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Все, что не предусмотрено условиями Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ). В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

2. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

2.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет:

– средств субсидий на иные цели, выделяемых в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университету размера стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий;

– средств, полученных от приносящих доход видов деятельности (при наличии).

2.2. Материальная поддержка за счет средств субсидий может осуществляться только обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета. Обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют равные права на получение материальной поддержки с обучающимися – гражданами Российской Федерации.

2.3. Основания для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся в НовГУ приведены в Приложении 1.

2.4. Материальная поддержка осуществляется единовременно (не более одного раза в семестр/полугодие). Если обучающийся особо нуждается в материальной поддержке повторно, решение о её оказании принимается Стипендиальной комиссией НовГУ по ходатайству института, колледжа, Управления аспирантуры и ординатуры (далее - структурного



подразделения) с приложением подтверждающих документов. Решение об оказании материальной поддержки принимается Стипендиальной комиссией НовГУ в пределах средств, выделенных на эти цели, после рассмотрения личных заявлений студентов, ординаторов и аспирантов (Приложение 2) и представленных необходимых документов, указанных в Приложении 1. Решение Стипендиальной комиссии оформляется Протоколом и служит основанием для издания приказа по НовГУ о выплате материальной поддержки.

2.5. При оказании материальной поддержки студентам, ординаторам и аспирантам учитывается мнение структурного подразделения, профсоюзной организации студентов, а также студенческого совета соответствующего подразделения, которое оформляется в виде согласующих подписей или отдельного мотивированного ходатайства. По заявлениям, связанным с лечением и оздоровлением, требуется согласование с Медицинским центром НовГУ.

2.6. При оказании материальной поддержки обучающимся СПО дополнительно учитывается мнение социального педагога.

2.7. Размер материальной поддержки обучающимся определяется приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ, принимаемым с учетом мнения Профсоюзной организации и Студенческого совета НовГУ.

2.8. На основе представленных заявлений и документов размер материальной поддержки может быть решением Стипендиальной комиссии в отдельных случаях уменьшен или увеличен. При этом минимальный размер материальной поддержки не может быть меньше государственной академической стипендии, максимальный размер не может превышать десятикратный размер государственной академической стипендии

2.9. На уровне структурного подразделения заявления оформляются и сдаются в Отдел обеспечения деятельности структурного подразделения (социальному педагогу колледжа) до 10 числа каждого месяца. Заявления, не позднее 12 числа соответствующего месяца, передаются в Стипендиальную комиссию для предварительного рассмотрения. Плановые заседания комиссии проводятся, как правило, не позднее 20 числа каждого месяца за исключением июля-августа. В ситуациях, требующих оперативных решений, может созываться внеплановое заседание Стипендиальной комиссии.

2.10. При большом количестве заявлений и превышении месячного лимита денежных средств, Стипендиальная комиссия осуществляет пропорциональный перерасчет размера материальной поддержки обучающимся, уменьшает размер материальной поддержки отдельным категориям нуждающихся или переносит часть заявлений на рассмотрение на своем следующем заседании. При этом при определении в первоочередном порядке нуждаемости обучающегося в материальной поддержке учитываются причины, относящиеся к жизненной ситуации, в которой оказался студент, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2.11. За достоверность сведений, указанных в заявлении, несет ответственность заявитель и лицо, предоставившее недостоверные сведения. При выявлении недостоверных сведений поддержка не оказывается, а при вине заявителя в недостоверности сведений ему может быть вынесено дисциплинарное взыскание и рекомендовано отказать в материальной поддержке в течение одного года.



Приложение 1

Основания для оказания материальной поддержки обучающимся в НовГУ

№	Основание	Необходимые документы
1	Получение государственной социальной стипендии	- заявление на имя ректора
2	Инвалидность обучающегося III группы	- заявление на имя ректора - справка, подтверждающая группу инвалидности
3	Обследование, лечение и оздоровление обучающегося (приобретение медикаментов, прохождение платного медицинского обследования, санаторно-курортное лечение и др.)	- заявление на имя ректора - справка из медицинского учреждения или путевка на санаторно-курортное лечение - согласование Медицинского центра НовГУ - копии платежных документов
4	Обучающиеся, пострадавшие вследствие чрезвычайных ситуаций (пожар, кража и т.д.)	- заявление на имя ректора - акт (протокол) происшествия
5	Смерть родителей (опекунов), родных братьев (сестер) обучающегося	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о смерти
6	Вступление в брак в период обучения	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о заключении брака (в течение 6 месяцев со дня заключения брака)
7	Наличие детей и в связи с рождением ребенка в период обучения	- заявление на имя ректора - копия свидетельства о рождении ребенка (детей)
8	Обучающиеся, имеющие родителей инвалидов	- заявление на имя ректора - справка о регистрации по месту жительства - справка, подтверждающая группу инвалидности родителя
9	Обучающиеся из многодетных семей	- заявление на имя ректора - справка о регистрации по месту жительства
10	Обучающиеся, имеющие родителей – пенсионеров по старости	- заявление на имя ректора - справка о регистрации по месту жительства - копии пенсионных удостоверений
11	Обучающиеся из неполных семей	- заявление на имя ректора - справка регистрации по месту жительства - копия свидетельства о рождении
12	Иногородние обучающиеся	- заявление на имя ректора - справка с места проживания родителей

13	В случае подготовки и участия нуждающегося обучающегося в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах, тренировочных сборах, семинарах, форумах, конкурсах, конгрессах, тренингах, стажировках, отдельных видах практик и других мероприятиях, в том числе при условии их проведения за пределами Великого Новгорода	<ul style="list-style-type: none">- заявление на имя ректора- представление (ходатайство) структурного подразделения- приказ НовГУ и др. (информационное письмо, приглашение и т.д.)
14	В связи с затратами нуждающихся на материалы, необходимые для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	<ul style="list-style-type: none">- заявление на имя ректора- представление (ходатайство) структурного подразделения- копии платежных документов
15	Иные случаи нуждаемости в материальной поддержке	<ul style="list-style-type: none">- заявление на имя ректора- представление структурного подразделения- ходатайство профсоюзной организации или студенческого совета подразделения- документ, подтверждающий факт иного случая



Приложение 2
(Образец заявления)

И.о. ректора НовГУ Боровикову Ю.С.

от студента группы № _____ (ординатора или
аспиранта)

Ф. И. О. (полностью)

Адрес проживания в Великом Новгороде
(обязательно указать ИНДЕКС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с (ОСНОВАНИЕ из Приложения 1)

К заявлению прикладываются: копия разворота страниц 2-3 паспорта гражданина РФ (страниц, содержащих фотографию), копия ИНН или его номер (печатный или чертежный шрифт), подтверждающие документы.

Заявление в 20.. году подается первый (второй) раз.

Дата

Подпись

Краткая характеристика материального обеспечения и успеваемости обучающегося*

ПРОШУ ОКАЗАТЬ МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ

Директор института (зам. директора, зав. кафедрой) _____ / _____

Председатель (заместитель) студенческого совета

(профкома студентов) подразделения _____ / _____

подписи и расшифровки подписей

*Примечание. Желательные данные.

Внимание! Заявление пишется на листе формата А4. Обязательными являются поля с левой стороны листа - 3 см.



Лист согласования к Порядку назначения материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества
Председатель профсоюзной организации	Бритин С.Н.	03.06.19		Управленческая документация
СОГЛАСОВАНО:				
Председатель студенческой профсоюзной организации	Ромашко А.К.	03.06.19		
Председатель Студенческого совета	Рагимов И.Р.	03.06.19		
Проректор по СР и ВР	Крапчунов Д.Е.	03.06.19		
Проректор по ОД	Данейкин Ю. В.	03.06.19		
Проректор по ФЭД	Козырев М.М.	03.06.19		
Начальник ФЭУ	Понамарева Ю.А.	03.06.19		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	03.06.19		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	03.06.19		

Лист внесения изменений к Положению о порядке назначения материальной поддержки обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись