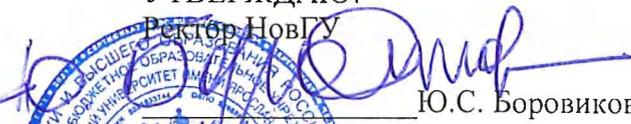


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НовГУ


Ю.С. Боровиков


2024 г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
Протокол № 7 от 29.02.2024 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава и иных локальных нормативных актов НовГУ;

Всё, что не предусмотрено Правилами, регулируется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, актов уполномоченных органов власти и локальных нормативных актов НовГУ, Правила действуют в части им не противоречащей.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в НовГУ лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Лица, поступающие для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании, могут получить второе или последующее среднее профессиональное образование только на платной основе. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. НовГУ проводит прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с **Приложением 1**.

1.8. НовГУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Прием на обучение по образовательным программам в Старорусском политехническом колледже (филиале) НовГУ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НовГУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор НовГУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором НовГУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором НовГУ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок работы комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии – ректором НовГУ.

2.5. При приеме в НовГУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. НовГУ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение НовГУ размещает информацию на официальном сайте НовГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание НовГУ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) НовГУ размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема в НовГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

 <p>НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГОСУДАРЯ ИВАНА</p>	<p>Правила</p>	<p>СМК УД 3.1-00-02 <u>16</u>-24</p>
--	-----------------------	--------------------------------------

- перечень специальностей (профессий), по которым НовГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НовГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в НовГУ.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в НовГУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную, очно-заочную, заочную формы обучения начинается **20 июня** 2024 года и заканчивается:

- **10 августа** в 17.00 часов – на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- **15 августа** в 17.00 часов – на остальные специальности (профессии).

При наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НовГУ, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

Версия 1.0			Стр. 4	из 20
------------	--	--	--------	-------

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в) в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

г) 4 фотографии, размером 3х4 см (черно-белые или цветные), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документа иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии, размером 3х4 см (черно-белые или цветные);

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты

 <p>НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРИБРАНА МУДРОГО</p>	<p>Правила</p>	<p>СМК УД 3.1-00-02 <u>16</u>-24</p>
--	----------------	--------------------------------------

индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий НовГУ.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальности (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в НовГУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения). **Поступающий в заявлении указывает не более трех специальностей (профессий) в порядке убывания приоритетов.**
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в НовГУ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, НовГУ возвращает документы поступающему.

¹ Вступает в силу с 1 мая 2024 года.

Версия 1.0			Стр. 6	из 20
------------	--	--	--------	-------

4.6. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело; 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (**Приложение 2**).

4.7. Поступающие вправе направить/представить в НовГУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию НовГУ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы направляются на адрес НовГУ: 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, НовГУ, приемная комиссия.

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы (через Личный кабинет абитуриента на официальном сайте НовГУ в разделе «Абитуриент»).

4) с использованием функционала ЕПГУ.

НовГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки НовГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в НовГУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.8. На каждого поступающего заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводится вступительное испытание в форме творческого экзамена (рисунок) на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и психологического тестирования на специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительное испытание проводится письменно и (или) с использованием дистанционных технологий на портале <http://exam.novsu.ru>, созданном на базе системы электронного обучения Moodle с использованием средств видеоконференцсвязи в режиме онлайн при условии идентификации личности поступающего (в соответствии с Положением О проведении вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»).

5.3. Вступительное испытание проводится на русском языке в соответствии с утвержденной программой.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется в системе «зачет»/«незачет». Успешное прохождение вступительного испытания, т.е. получение «зачета», подтверждает наличие у поступающего творческих способностей или психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Поступающие, получившие на вступительном испытании «незачет», считаются не прошедшими вступительные испытания, к конкурсу не допускаются и не зачисляются в НовГУ.

5.5. Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в НовГУ сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников НовГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия НовГУ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а



также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих вступительное испытание может проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном НовГУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись – при очном проведении апелляции).

8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

8.1. Прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации заканчивается **15 августа** в 17.00.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные НовГУ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) оригиналов документов об образовании и о квалификации ректором НовГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НовГУ.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, НовГУ

осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

На специальность (профессию) зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл, рассчитанный как среднее арифметическое оценок по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с учетом приоритетности специальности, указанной в заявлении поступающего.

При участии в конкурсе на несколько специальностей (профессий) последовательность рассмотрения специальностей определяется приоритетом, указанным поступающим в заявлении на участие в конкурсе.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

При равном значении среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в НовГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы** основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации

Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

8.6. Приоритетность индивидуальных достижений, учитываемых при проведении конкурса, соответствует нумерации индивидуальных достижений (п.8.5).

8.7. При равенстве значения среднего балла (с учетом индивидуальных достижений) приоритет на зачисление отдается лицам с более высоким баллом по предмету в порядке очередности указанных дисциплин в соответствии с **Приложением 3**.

8.8. Лица, поступающие для обучения по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в НовГУ при условии предоставления оригинала документа об образовании и заключения договора между НовГУ и физическим или юридическим лицом до 26 августа 2024 года. Порядок оплаты образовательных услуг регулируется заключенным договором.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в НовГУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.10. В случае зачисления в НовГУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в НовГУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.11. Вопросы, связанные с приемом в НовГУ, не урегулированные настоящими Правилами приема, оперативно решаются приемной комиссией НовГУ.

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ),
ПО КОТОРЫМ НОВГУ ПРОВОДИТ ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

По программам подготовки специалистов среднего звена

На базе основного общего образования (9 классов)

Код и наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
Политехнический колледж			
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы («Профессионалитет»)	очная	3 года 9 месяцев	Специалист по компьютерным системам
09.02.06 Сетевое и системное администрирование («Профессионалитет»)	очная	3 года 9 месяцев	Системный администратор
09.02.07 Информационные системы и программирование («Профессионалитет»)	очная	3 года 9 месяцев	Программист
			Разработчик веб и мультимедийных приложений
15.02.16 Технология машиностроения («Профессионалитет»)	очная	3 года 9 месяцев	Техник-технолог
15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) («Профессионалитет»)	очная	3 года 9 месяцев	Техник
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	очная	3 года 10 месяцев	Специалист
25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем	очная	3 года 10 месяцев	Оператор беспилотных летательных аппаратов
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	очная	3 года 10 месяцев	Дизайнер, преподаватель
Медицинский колледж			
31.02.01 Лечебное дело	очная	3 года 10 месяцев	Фельдшер
34.02.01 Сестринское дело	очная	2 года 10 месяцев	Медицинская сестра / медицинский брат
Отделение среднего профессионального образования Института цифровой экономики, управления и сервиса			

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КРОСАВА МЫСЛОГО	Правила	СМК УД 3.1-00-02 <u>16-24</u>
---	----------------	-------------------------------

Код и наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	2 года 10 месяцев	Бухгалтер
38.02.07 Банковское дело	очная	2 года 10 месяцев	Специалист банковского дела
43.02.16 Туризм и гостеприимство	очная	2 года 10 месяцев	Специалист по туризму и гостеприимству
Отделение среднего профессионального образования Педагогического института			
44.02.01 Дошкольное образование	очная	3 года 10 месяцев	Воспитатель детей дошкольного возраста
44.02.02 Преподавание в начальных классах	очная	3 года 10 месяцев	Учитель начальных классов
Отделение среднего профессионального образования Юридического института			
40.02.04 Юриспруденция	очная	2 года 10 месяцев	Юрист
Старорусский политехнический колледж (филиал)			
09.02.07 Информационные системы и программирование	очная	3 года 10 месяцев	Программист
15.02.16 Технология машиностроения	очная	3 года 10 месяцев	Техник-технолог
40.02.04 Юриспруденция	очная	2 года 10 месяцев	Юрист
44.02.02 Преподавание в начальных классах	очная	3 года 10 месяцев	Учитель начальных классов

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

На базе основного общего образования (9 классов)

Код и наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
54.01.20 Графический дизайнер	очная	3 года 10 месяцев	Графический дизайнер

По программам подготовки специалистов среднего звена

На базе среднего общего образования (11 классов)

Код и наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
Политехнический колледж			

Код и наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы («Профессионалитет»)	очная	2 года 9 месяцев	Специалист по компьютерным системам
09.02.07 Информационные системы и программирование («Профессионалитет»)	очная	2 года 9 месяцев	Программист
15.02.16 Технология машиностроения («Профессионалитет»)	очная	2 года 9 месяцев	Техник-технолог
	заочная	3 года 9 месяцев	
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	очная	2 года 10 месяцев	Специалист
	заочная	3 года 10 месяцев	
Медицинский колледж			
31.02.01 Лечебное дело	очная	2 года 10 месяцев	Фельдшер
31.02.05 Стоматология ортопедическая	очная	1 год 10 месяцев	Зубной техник
34.02.01 Сестринское дело	очно-заочная	2 года 10 месяцев	Медицинская сестра / медицинский брат
Отделение среднего профессионального образования Института цифровой экономики, управления и сервиса			
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	1 год 10 месяцев	Бухгалтер
38.02.07 Банковское дело	очная	1 год 10 месяцев	Специалист банковского дела
43.02.16 Туризм и гостеприимство	очная	1 год 10 месяцев	Специалист по туризму и гостеприимству
Отделение среднего профессионального образования Педагогического института			
44.02.01 Дошкольное образование	очная	2 года 10 месяцев	Воспитатель детей дошкольного возраста
	заочная	3 года 10 месяцев	
44.02.02 Преподавание в начальных классах	очная	2 года 10 месяцев	Учитель начальных классов
	заочная	3 года 10 месяцев	
Отделение среднего профессионального образования Юридического института			
40.02.04 Юриспруденция	очная	1 год 10 месяцев	Юрист
	заочная	2 года 10 месяцев	



НОВГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГОСУДАРИНИ ЖЕВНОГО

Правила

СМК УД 3.1-00-02 16-24

Код и наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
Старорусский политехнический колледж (филиал)			
15.02.16 Технология машиностроения	очная	2 года 10 месяцев	Техник-технолог
40.02.04 Юриспруденция	очная	1 год 10 месяцев	Юрист

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

На базе основного общего образования (11 классов)

Код и наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
54.01.20 Графический дизайнер	очная	1 год 10 месяцев	Графический дизайнер

Приложение 2

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ НОВГУ, ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
КОТОРЫМ ПОСТУПАЮЩИЕ ПРОХОДЯТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ
МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г № 697

Код специальности	Специальность	Врачи-специалисты	Лабораторные и функциональные исследования
31.02.01	Лечебное дело	Терапевт	Рентгенография грудной клетки
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Дерматовенеролог Оториноларинголог	
34.02.01	Сестринское дело	Стоматолог	
44.02.01	Дошкольное образование	*Инфекционист	
44.02.02	Преподавание в начальных классах		

* проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в Предварительных медицинских осмотрах.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФИЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ (ПРОФЕССИЯМ)**

Специальность (профессия)	Предмет
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Банковское дело	Математика * Обществознание География Русский язык
Юриспруденция Туризм и гостеприимство	Обществознание История География Иностранный язык
Компьютерные системы и комплексы Сетевое и системное администрирование Информационные системы и программирование Технология машиностроения Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств Эксплуатация беспилотных авиационных систем Дизайн (по отраслям) Графический дизайнер	Математика * Физика Информатика и ИКТ Русский язык
Лечебное дело Стоматология ортопедическая Сестринское дело	Биология Химия Физика Русский язык
Дошкольное образование Преподавание в начальных классах	Математика * Биология Обществознание Иностранный язык

* Алгебра (в случае отсутствия оценки по дисциплине «математика» и наличии оценки по дисциплине Алгебра в документе об образовании и (или) документах об образовании и квалификации)

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Правила	СМК УД 3.1-00-02 <u>16</u> -24
--	----------------	--------------------------------

Лист согласования к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2024 году

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ЦДОД «ДНК им. С.В.Ковалевской»	Нестерчук А.В.			
Согласовано:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Начальник УОП	Федотова Н.Г.			
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.			
Председатель студенческого совета	Демидова А.В.			

Лист внесения изменений к Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2024 году

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Лист согласования

Документ "Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Харламов Константин Николаевич (Офис ИР, Проректор по ИР) за Данейкина Юрия Викторовича	Согласовано	28.02.2024 10:12	
	подписано простой электронной подписью Харламов Константин Николаевич (Офис ИР, Проректор по ИР)		
Фокеева Светлана Валентиновна (Управление образовательных программ, Заместитель начальника УОП) за Федотову Наталью Геннадьевну	Согласовано	28.02.2024 09:00	
	подписано простой электронной подписью Фокеева Светлана Валентиновна (Управление образовательных программ, Заместитель начальника УОП)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	28.02.2024 09:41	
	подписано простой электронной подписью Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Демидова Анастасия Васильевна Председатель Студенческого Совета НовГУ	Согласовано	29.02.2024	
			