



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Новгородский  
государственный университет имени  
Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Принято  
На заседании Учёного совета НовГУ  
26 декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора  
НовГУ

  
Ю.С. Боровиков  
2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

О печатном периодическом научном издании (журнале) «Вестник Новгородского государственного университета» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ, и определяет порядок и условия деятельности периодического научного издания «Вестник Новгородского университета» (далее – Журнал).

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия Положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, издания, организации работ и финансирования печатного периодического научного издания (журнала) «Вестник Новгородского государственного университета» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Журнал).

1.3. Журнал учрежден на основании Приказа НовГУ от 07.06.1994 № 326. Единственным учредителем Журнала является НовГУ.

Журнал является периодическим научным изданием НовГУ и предназначен для ознакомления российской и зарубежной научной общественности, аспирантов и студентов с



новыми научными результатами, имеющими значение в области фундаментальной и прикладной науки.

1.4. Журнал представляет собой сборник научных статей. Для работы и размещения архива журнала используется электронная редакция по адресу <https://ojs.novsu.ru/>. Тематика статей Журнала соответствует номенклатуре специальностей научных работников и преподавателей.

1.5. Журнал выпускается по научным направлениям, по которым он входит в «Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» ВАК (далее – Перечень ВАК).

1.6. По решению Главного редактора Журнала (по согласованию с Научно-техническим советом НовГУ, далее – НТС) могут быть также осуществлены выпуски Журнала по иным, не указанным в перечне ВАК, научным направлениям.

Учреждение Журнала содействует развитию научного потенциала, росту конкурентоспособности НовГУ в сфере публикационной деятельности, укреплению имиджа НовГУ в научном и образовательном обществе, привлечению к сотрудничеству отечественных и иностранных учебных заведений и организаций, талантливых российских и зарубежных ученых с целью активного вхождения в систему науки и образования.

1.7. Главный редактор Журнала назначается приказом ректора НовГУ. Состав Редакционной коллегии по направлению и Редакционного совета Журнала формируется главным редактором. Координация работы Журнала осуществляется проректором по научной работе и инновациям.

1.8. Каждый номер Журнала направляется в Комитет РФ по печати и Российскую книжную палату для его распространения между библиотеками, научными и информационными учреждениями РФ, а также для его дальнейшего реферирования и включения в общероссийские реферативные журналы и издания. Журнал имеет индекс ISSN 2076-8052, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях.

1.9. Состав журнала определяют Редакционный совет и Редакционная коллегия научного направления (Приложение 1) в соответствии с тематикой публикаций.

1.10. Члены Редакционного совета и Редакционной коллегии по направлению должны иметь ученую степень доктора наук или кандидата наук. Редакционная коллегия по направлению Журнала включает в себя ведущих учёных НовГУ и других вузов или научных учреждений, в том числе зарубежных (по согласованию).

1.11. Координацию деятельности Журнала и его редакции осуществляет проректор НовГУ по научной работе и инновациям.

1.12. Наименование Журнала на английском языке: Vestnik NovSU.

1.13. Журнал издается в печатной форме с периодичностью не менее 4 раз в год. Электронная версия Журнала размещается по адресу <https://www.novsu.ru/vestnik/> в свободном доступе после выхода печатной версии. Содержание электронной и печатной версии идентично.

1.14. Нумерация выпусков журнала ежегодно начинается с первого номера (текущая нумерация). Кроме текущей нумерации приводится порядковый номер Журнала со дня основания (валовая, или сплошная нумерация). Валовой номер указывается в круглых скобках после текущего номера. Двойная нумерация сохраняется во всех выпусках издания.

1.15 Журнал издается на русском и английском языках.

 <p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>Положение</p>	<p>СМК УД 3.1-00-02 <u>63</u>-19</p>
--	------------------	--------------------------------------

## 2. Порядок представления материалов в Редакцию Журнала, принятия решения о публикации

2.1. В Журнале могут публиковаться статьи российских и иностранных ученых, преподавателей и научных работников, а также аспирантов и магистрантов других высших учебных заведений.

2.2. Научные статьи направляются авторами в адрес Журнала, в том числе с использованием электронной редакции, онлайн-форм и по электронной почте.

2.3. Редакция Журнала проверяет полноту представления материалов, их соответствие установленным требованиям, Этическому кодексу и передает для дальнейшего рассмотрения Редакционной коллегии по направлению.

2.4. Редакционная коллегия по направлению Журнала рассматривает поступившие от авторов статьи, организует их рецензирование (Приложение 2), экспертизу (Приложение 3), по результатам которых принимает решение об их опубликовании либо отказе в публикации.

Решение редакционной коллегии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Главного редактора или заместителя главного редактора, замещающего его, является решающим.

2.5. Заседания редакционной коллегии протоколируются (Приложение 4).

2.6. Кворум для принятия решения устанавливается на уровне 51% от общего числа членов редакционной коллегии.

2.7. Отклоненные редакционной коллегией статьи не возвращаются авторам. Редакционная коллегия направляет автору мотивированный отказ.

2.8. После принятия решения о приеме статей к опубликованию Редакционная коллегия по направлению передает Протокол заседания редакционной коллегии по направлению, научные статьи, рецензии и акт экспертизы в Редакцию Журнала для подготовки номера к изданию.

2.9. Редакция Журнала устанавливает срок подачи статей для каждого номера. Статьи, поступившие с опозданием, в текущий номер не принимаются.

2.10. Редакция Журнала совместно с Редакционной коллегией по направлению ежегодно формирует и утверждает график выпуска Журнала, порядок и источники финансирования, список рассылки, принимает решение об издании Журнала.

2.11. С целью соблюдения авторских прав и осуществления их защиты НовГУ заключает с авторами Соглашение о публикации их научных произведений (Приложение 6).

## 3. Порядок формирования специальных выпусков Журнала

3.1. Специальный выпуск Журнала (далее – Спецвыпуск) может быть выпущен по итогам проведения в НовГУ международных научных конференций, круглых столов, иных научных мероприятий (далее – Мероприятие).


3.2. Спецвыпуск Журнала издается по инициативе Главного редактора или Организационного комитета (далее – Оргкомитет) Мероприятия.

3.3. Оргкомитет Мероприятия подает заявку на Спецвыпуск Журнала Редакцию Журнала не менее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты выхода Спецвыпуска.

3.4. Оргкомитет Мероприятия согласует с Редакцией график выпуска, критерии отбора материалов, состав Спецвыпуска.

3.5. Материалы Спецвыпуска, как правило, должны соответствовать научным специальностям, по которым Журнал входит в Перечень ВАК. Допускается не более 10% материалов по иным научным специальностям.

Версия 1.0			Стр. 3	из 13
------------	--	--	--------	-------

	<b>Положение</b>	<b>СМК УД 3.1-00-02 <u>Е3</u>-19</b>
---	------------------	--------------------------------------

3.6. Оформление материалов Спецвыпуска должно соответствовать требованиям к оформлению Журнала. В случае несоответствия материалов данным требованиям они могут быть отклонены Редакцией на любом этапе выпуска издания.

3.7. Оргкомитет Мероприятия передает в Редколлегию по направлению, соответствующему тематике, материалы Спецвыпуска согласно утвержденному ранее графику для рецензирования и принятия решения об издании. Материалы Спецвыпуска, получившие отрицательные рецензии, отклоняются.

3.8. В случае наличия в Спецвыпуске материалов по научным специальностям, не соответствующим направлению Редколлегии, к ее работе по инициативе Главного редактора, Редколлегии, Оргкомитета Мероприятия могут быть привлечены специалисты по соответствующим специальностям. Решение о привлечении таких специалистов и их персональном составе принимает Редколлегия на своем заседании простым большинством голосов.

3.9. Одобренные Редколлегией по направлению материалы Спецвыпуска передаются в Редакцию для подготовки к изданию.

3.10. В календарном году может быть выпущено количество Спецвыпусков, не превышающее количества регулярных выпусков Журнала.

3.11. Количество наименований материалов в составе Спецвыпуска не может быть больше, чем количество наименований материалов в составе регулярных выпусков Журнала. Данное количество определяется на основе состава регулярных выпусков Журнала в предшествующем изданию планируемого Спецвыпуска году в среднегодовом исчислении.

3.12. Допускается увеличение количества наименований материалов в составе Спецвыпуска по сравнению с количеством наименований материалов в регулярных выпусках в случае наличия особых обстоятельств (значительное число материалов высокого научного уровня, научная значимость Мероприятия). Решение об увеличении количества наименований материалов принимает Редколлегия по инициативе Оргкомитета Мероприятия.

#### **4. Требования к оформлению Журнала**

4.1. Журнал, издаваемый по определенному научному направлению, имеет одинаковый титульный лист, на котором указывается название серии.

4.2. В Журнале указывается состав редакционной коллегии, подготовившей материалы сборника.

4.3. Допускается выпуск Журнала, содержащего статьи нескольких (двух-трех) научных направлений. Выпуск такого Журнала осуществляет объединенная редакционная коллегия.

4.4. Редакция готовит для печати Журнал в виде оригинала в едином текстовом редакторе с расположением статей в подбор со сквозной нумерацией страниц.

4.5. Каждый автор обязан соблюдать требования к оформлению Журнала (Приложение 5).

4.6. Статьи, оформленные не в соответствии с требованиями настоящего положения, не допускаются к публикации.

#### **5. Порядок финансирования, издания и рассылки Журнала**

5.1. Финансирование издания Журнала производится из внебюджетных средств НовГУ, а также благотворительных и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации (гранты, государственные и корпоративный заказы).

5.2. Публикация в Журнале производится бесплатно.

Версия 1.0			Стр. 4	из 13
------------	--	--	--------	-------

 <p>И.О. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ</p>	<p>Положение</p>	<p>СМК УД 3.1-00-02 <u>63</u>-19</p>
---	------------------	--------------------------------------

5.3. Издание Журнала, в том числе подготовка необходимых юридических документов и проведение конкурсных процедур, осуществляется Редакцией и Главным редактором на основе законодательства РФ и локальных актов НовГУ.

5.4. Рассылка Журнала согласно списку обязательной рассылки или дополнительным спискам, подготовленным Редакцией, осуществляется НовГУ.

5.5. Количество необходимых авторских экземпляров определяется Главным редактором по согласованию с Редколлегией по направлению в период подготовки номера к печати.

5.6. Редакционная коллегия по направлению может получить часть тиража Журнала для представительских и иных целей. Количество экземпляров, выделяемых с этой целью, согласуется Редакционной коллегией по направлению с Главным редактором Журнала.

## **6. Реорганизация и ликвидация Журнала**

6.1. Журнал может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании соответствующего решения Учёного совета НовГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. При ликвидации Журнала всё имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между другими структурными подразделениями НовГУ в установленном НовГУ порядке.



**Положение**

**СМК УД 3.1-00-02 63-19**

**Приложение 1**

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный редактор

(Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Редакционная коллегия Журнала «Вестник Новгородского государственного университета»

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Аффилиация</b>



«Вестник Новгородского государственного университета»,  
Серия \_\_\_\_\_ науки

**РЕЦЕНЗИЯ**

Автор статьи:

Название:

**Рецензент**

Ученая степень, звание	Фамилия	Имя, Отчество

**Место работы рецензента**

Название	Адрес, телефон, эл. почта:

**Параметры оценки статьи**

Параметр	Да	Да, с замечаниями	Нет
Соответствие направлению, УДК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствие названия статьи ее содержанию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствие аннотации и ключевых слов содержанию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Актуальна ли тема статьи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соответствие использованных методов проблеме	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Новизна использованных подходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Убедительна ли подача результатов исследований?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Уместность и полнота обзора источников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полнота и корректность представления практического и экспериментального материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Уместность и качество оформления иллюстраций и таблиц	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Соблюден ли научный стиль? Отсутствие речевых и логических погрешностей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Корректность употребления терминологии, в т.ч. иностранной	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полнота и правильность оформления ссылок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Качество содержания статьи	Оч. Хор. <input type="checkbox"/>	Хор. <input type="checkbox"/>	Сред. <input type="checkbox"/>
Ожидаемый интерес к статье	Выс. <input type="checkbox"/>	Сред. <input type="checkbox"/>	Неудовл. <input type="checkbox"/>
<b>РЕКОМЕНДАЦИЯ К ПУБЛИКАЦИИ</b>	Рекомендуется в настоящей редакции <input type="checkbox"/> Рекомендуется после существенной переработки <input type="checkbox"/>		Рекомендуется после редакторской доработки <input type="checkbox"/> Не рекомендуется <input type="checkbox"/>

**Дополнительные замечания (при нехватке места продолжить на обороте листа)**

---



---



---

**Подпись / дата / печать** \_\_\_\_\_





**Приложение 3**  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НИИ НовГУ  
\_\_\_\_\_ А.Б. Ефременков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о возможности опубликования

Экспертная комиссия (руководитель-эксперт) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орга

низации с указанием ведомственной принадлежности) рассмотрев статью

\_\_\_\_\_ (ф.и.о

автора, вид, название материала)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что в материале \_\_\_\_\_

(содержатся ли сведения, предусмотренные разделом 3 Положения – 88) На публикацию материала \_\_\_\_\_ (следует ли получить разрешение Министерства образования и науки РФ, а также других министерств и ведомств)

Заключение: в результате рассмотрения материала по существу его содержания считаем возможным опубликование статьи в открытой печати

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.

автора, вид, название материала) Председатель комиссии (руководитель-эксперт)

\_\_\_\_\_ (ф. и. о., должность)



**Приложение 4**

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор

«Вестника НовГУ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания редакционной коллегии Журнала

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены редакционной коллегии:

Присутствовали на заседании:

Слушали: Представление статей в Журнале.

Решили: Принять к публикации статьи согласно приложению.

Приложение к Протоколу заседания  
редакционной коллегии Журнала.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ п/п	ФИО автора	Название статьи	Аффилиация	Кол-во страниц	Научное направление

Руководитель редколлегии \_\_\_\_\_

(ф. и. о., должность)

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ (ф. и. о., должность)

## Приложение 5

### Требования к статьям, представленным к публикации в журнале «Вестник НовГУ»

Рукопись статьи должна быть набрана в текстовом редакторе Microsoft Word в формате \*.doc или \*.rtf шрифтом Times New Roman, 12 pt, интервал не менее полуторного. Объем статьи от 14 тыс. до 20 тыс. знаков.

В левом верхнем углу первой страницы проставляется индекс УДК (консультации при определении этого индекса дают библиографы библиотек). Затем следует фамилия (фамилии) с инициалами автора (авторов), заголовок статьи, аннотация (объемом 100-300 слов) на русском языке и на английском. Приводятся ключевые слова.

Содержащиеся в статье формулы и символы помещаются в тексте с использованием формульного редактора Microsoft Equation. Все формулы должны сопровождаться полными экспликациями, в которых могут быть опущены лишь общепринятые и повторяющиеся обозначения.

Таблицы должны быть компактными, озаглавлены и пронумерованы.

Иллюстрации к статьям должны быть качественными. Рисунки, графики, диаграммы — только черно-белые, в графическом редакторе, совместимом с Word 2000 (формат PCX, TIF, BMP, XLS). Все рисунки, графики, диаграммы прикладываются к статье в виде отдельных файлов.

Список литературы оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008**. Ссылки на литературные источники даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются в порядке их приведения ([1], [2], [3]...), список использованных источников приводится в конце статьи с обязательным указанием конкретной страницы (страниц) при цитировании, общего количества страниц книги или журнальной публикации (с какой по какую). Список литературы транслитерируется и переводится на английский язык.

Ссылки на авторефераты и диссертации не допускаются.

Подробные требования к оформлению аннотаций, списков литературы на русском и английском языках размещены на сайте журнала.

В конце статьи приводятся сведения об авторе (авторах) – место работы: ВУЗ, факультет, кафедра, ученая степень, ученое звание, шифр специальности, согласно номенклатуре научных работников, адрес электронной почты, контактные телефоны, почтовый адрес. Рукопись статьи должна быть тщательно вычитана и подписана автором (авторами) с указанием: «Статья публикуется впервые» и датой.

Все статьи подвергаются обязательному рецензированию. Качество публикуемых статей контролируется редколлегией, в состав которой входят ведущие ученые вузов и академических институтов Российской Федерации и зарубежных стран.

Статьи принимаются к рассмотрению **в распечатанном виде** на бумаге формата А4 (распечатка должна быть качественной) и **в электронном виде**. Подача электронной версии осуществляется через онлайн-форму, электронную редакцию Open Journal Systems (OJS), на диске (CD или DVD) или по электронной почте [vestnik@novsu.ru](mailto:vestnik@novsu.ru). Статью необходимо сопроводить подписанным «Соглашением о публикации в журнале».

Поступившие в редакцию материалы не возвращаются.

Редакция не вступает в переписку и телефонные переговоры с авторами, не выдает никаких справок. **Гонорары не выплачиваются.**

За содержание статьи ответственность несет автор (авторы) статьи.



Приложение 6

Соглашение о публикации в научном журнале «Вестник НовГУ»

Исполняющему обязанности ректора
Новгородского государственного
университета имени Ярослава Мудрого,
профессору Ю. С. Боровикову

Я,

(фамилия, имя, отчество автора)

(должность, место работы)

прошу Вас опубликовать моё научное произведение

« \_\_\_\_\_ »

(название научного произведения)

в научном журнале Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого «Вестник НовГУ».

Данным Соглашением я:

1) даю своё согласие на редактирование представленного научного произведения, необходимое для его опубликования (такое редактирование при этом не должно влечь за собой изменения смысла произведения, его сокращения или включения к нему дополнений, снабжения его какими-либо пояснениями, комментариями без моего согласия);

2) даю своё согласие на совершение издателем журнала и лицами, уполномоченными руководством редакции журнала, любых действий, направленных на доведение названного научного произведения до всеобщего сведения, в том числе на его воспроизведение, распространение как в рамках составного произведения (журнала открытого доступа), так и отдельно, размещение в Интернете, включение в электронные базы данных, а также на безвозмездную передачу указанных прав третьим лицам, при условии соблюдения моих неимущественных авторских прав (в том числе права авторства, права на имя, права на неприкосновенность произведения);

3) даю своё согласие на извлечение из моего научного произведения и использование на безвозмездной основе метаданных (название, имя автора, аннотации, библиографические материалы и пр.) с целью их включения в наукометрические и реферативные базы данных;

4) подтверждаю, что представленное мною научное произведение ранее не было опубликовано и в настоящее время не находится на рассмотрении и / или не принято к публикации в каком-либо ином издании;

5) обязуюсь в случае опубликования моего научного произведения при самостоятельном размещении его в Интернете указывать полную библиографическую ссылку на соответствующий номер журнала, в котором оно было опубликовано;

6) предоставляю редакции свои персональные данные без ограничения по сроку для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения в аналитические и статистические отчетности и т.п.; редакция имеет право передать указанные данные для обработки и хранения третьим лицам;

7) подтверждаю, что в представленном мною научном произведении отсутствуют нарушения публикационной этики журнала.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

расшифровка



**Лист внесения изменений к положению о научном журнале «Вестник НовГУ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

Разработали	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества
Зам. главного редактора журнала «Вестник НовГУ», доцент	Макаров В.И.	31.10.19		Управленческая документация
<b>Согласовано:</b>				
Проректор по научной работе и инновациям	Ефременков А. Б.			
Проректор по ФЭД	Козырев М. М.			
Начальник ЮУ	Шульцев В. А.			
Директор Центра развития публикационной активности НовГУ	Фихтнер О. А.	31.10.19		