



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого»  
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
ректора НовГУ



*Ю.С. Боровиков*  
Ю.С. Боровиков

2021 г.

Великий Новгород

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старший научный сотрудник

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Должность старшего научного сотрудника относится к должностям специалистов.

1.3. Старший научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения и выполняет свою работу в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.4. На должность старшего научного сотрудника принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Старший научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- экономику соответствующей отрасли производства и организации труда;
- локальные нормативные акты НовГУ;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка НовГУ;
- правила и нормы по охране труда и пожарной безопасности.

### 2. Должностные обязанности

Старший научный сотрудник:

2.1. Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.

2.2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

2.3. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

2.4. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.

2.5. Принимает участие в повышении квалификации кадров.

2.6. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

2.7. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки.

2.8. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

### 3. Права

Старший научный сотрудник имеет следующие права:

3.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

3.2. Представлять на рассмотрение руководителя подразделения предложения по вопросам своей деятельности;

3.3. Входить в состав коллегиальных органов управления НовГУ в соответствии с порядком, установленным Уставом НовГУ;

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности НовГУ;

3.5. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

3.6. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами НовГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НовГУ;

3.7. Иные права старшего научного сотрудника определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

### 4. Ответственность


Старший научный сотрудник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации


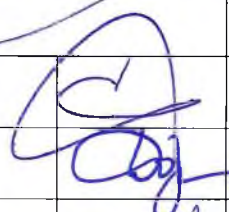
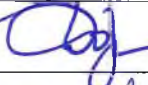
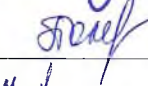


4.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. За причинение материального ущерба НовГУ – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в НовГУ.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИЗДАНИЕ ВКЛЮЧАЕТ КОМПЛЕКТ	Должностная инструкция	СМК УД _____ 3.1.- <u>01-05.2023</u> -21
---	------------------------	--

**Лист согласования к должностной инструкции старшего научного сотрудника**

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	16.07.2023		
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Проректор по НИИ	Ефременков А.Б.			
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю.А.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			
Руководитель СОТ	Буленкова Ю.В.			

**Лист внесения изменений к должностной инструкции старшего научного сотрудника**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись

**Лист ознакомления к должностной инструкции старшего научного сотрудника**

№	Ф.И.О	Дата	Подпись