



Положение

СМК УД 3.1.-00.02.26-19

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора НовГУ



Ю. С. Боровиков

2019 г.

**Принято**

на заседании Учёного совета НовГУ

« 25 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О научном журнале «Визуальная теология» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ № 2124-1 «О средствах массовой информации», главами 69, 70 части четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

Всё, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, издания, организации работ и финансирования научного журнала «Визуальная теология» (далее – Журнал).

1.3. Журнал учреждён на основании Приказа НовГУ от 22.02.2019 № 380 «Об учреждении научного журнала «Визуальная теология»». Единственным учредителем Журнала является НовГУ.

1.4. Учреждение Журнала содействует развитию научного потенциала, росту конкурентоспособности НовГУ в сфере публикационной деятельности, укреплению имиджа НовГУ в научном и образовательном сообществе, привлечению к сотрудничеству отечественных и иностранных учебных заведений и организаций, талантливых российских и зарубежных учёных с целью активного вхождения в мировую систему науки и образования.

1.5. Главный редактор Журнала назначается приказом ректора НовГУ. Состав редакционной коллегии и редакционного совета Журнала формируется главным редактором. Координацию деятельности Журнала осуществляет проректор по научной работе и инновациям.

1.6. Наименование Журнала на английском языке: Visual Theology.

1.7. Журнал издаётся в печатной форме с периодичностью 2 номера в год и имеет электронную версию, которая по содержанию идентична печатной форме и размещается в Интернете после выхода печатного варианта издания.

1.8. Нумерация научного журнала «Визуальная теология» ежегодно начинается с



первого номера (текущая нумерация). Кроме текущей нумерации приводится порядковой номер выпуска издания со дня основания (валовая, или сплошная нумерация). Валовый номер указывается после текущего номера в круглых скобках. Двойная нумерация сохраняется во всех выпусках Журнала.

1.9. Научный журнал «Визуальная теология» представляет собой периодическое издание, основная цель которого – публикация научных материалов, связанных с визуальными аспектами репрезентации и трансляции теологического знания и с визуально-семиотическими параметрами религиозных практик в прошлом и настоящем.

1.10. К публикации в Журнале принимаются научные материалы по следующим темам:

- визуальные аспекты религиозной веры и теологической доктрины;
- теология и религиозная философия визуального образа;
- теория знака и знаковой коммуникации в религии;
- семиотика сакрального пространства (семантика, синтаксис, прагматика);
- символика, семиотика и герменевтика религиозных практик: литургика, аскетика, мистика, сакраментология;
- визуальные (невербальные) языки религиозного опыта;
- визуальные аспекты религиозного сознания;
- визуальная аксиология религии: аналитика опыта визуального выражения норм и ценностей в религиозной культуре, визуальная среда как сфера нормативной теологической дидактики, визуальная сфера религиозной практики как коммуникативная аксиология;
- визуальная антропология религии: конфессиональные, культурные и философские аспекты презентации религиозной идентичности;
- визуальная теология и гуманитарное знание: эстетика, история, археология, культурология, филология, география, этнология, социология, этика, искусствознание;
- семиотика и эстетика иконы;
- семиотика и эстетика храмовой архитектуры;
- сакральная топография;
- формы визуализации религиозной морали;
- способы и принципы иллюстрации теологического текста;
- визуальная метафора и экфрасис в религиозном тексте;
- сценические и экранные формы презентации религиозных систем, смыслов и концептов;
- визуальная семиотика религиозного праздника;
- визуальная теология повседневности: история и современность;
- теологическая герменевтика жизненной среды;
- способы теологической интерпретации мира как произведения искусства и визуального текста;
- образные приёмы в вербальном теологическом дискурсе;
- богословие словесного образа;
- визуальные аспекты религиозной педагогики.

Данный список не является закрытым и может быть расширен.

1.11. В Журнал принимаются материалы, написанные в следующих жанрах: научная статья, перевод научной статьи, эссе, интервью, научный доклад, рецензия, библиографический обзор, отчёт о научном событии. Допускается издание материалов, созданных в иных жанрах. Языки журнала – русский, английский, немецкий и французский.

1.12. Рукопись научного произведения для публикации в Журнале должна быть оформлена в соответствии с «Правилами оформления материалов» (Приложение 1). Названные правила разрабатываются редакционной коллегией Журнала и утверждаются главным редактором; при необходимости данные правила могут пересматриваться.

1.13. Все присланные материалы проходят процедуру двойного слепого рецензирования.



1.14. В целях соблюдения авторских прав и осуществления их защиты НовГУ заключает с авторами Соглашение о публикации их научных произведений.

1.15. Общее руководство деятельностью по формированию и изданию научного Журнала осуществляет главный редактор; издание и распространение Журнала обеспечивают редакционная коллегия, редакционный совет и Центр развития публикационной активности НовГУ.

## 2. Организация работы журнала

2.1. Для содействия в определении издательской, редакционной политики, тематических направлений издательской или редакционной деятельности, выработке планов работы в Журнале формируется Редакционный совет (далее – Редсовет). Члены Редсовета назначаются из числа авторитетных специалистов редакции Журнала в соответствующей области знания и могут представлять различные научные, образовательные и иные центры России и зарубежных стран. В задачи Редсовета входит определение политики научного журнала и повышение авторитета Журнала в российском и зарубежном профессиональном сообществе.

2.2. Подготовкой к изданию Журнала занимается Редакционная коллегия (далее – Редколлегия), которую возглавляет главный редактор. Редколлегия имеет в своём составе ответственного секретаря.

2.3. Редколлегия научного журнала «Визуальная теология» рассматривает поступившие от автора материалы и принимает решение о публикации или отказе в публикации; организует рецензирование материалов; обеспечивает высокий научный и профессиональный уровень публикаций в соответствии с требованиями международных стандартов; определяет требования, предъявляемые к материалам для публикации в Журнале; устанавливает и при необходимости изменяет периодичность журнала, его формат, тираж; участвует в составлении перспективных планов работы Журнала, обсуждении содержания каждого выпуска и по поручению главного редактора может участвовать в научном редактировании материалов. Все решения Редколлегии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос главного редактора является решающим.

2.4. Главный редактор осуществляет непосредственное руководство деятельностью редакции журнала; занимается продвижением Журнала в научной и образовательной среде, повышением авторитета Журнала в российском и зарубежном профессиональном сообществе; несёт ответственность за весь цикл работ по своевременному изданию каждого номера Журнала, рецензированию статей, их редактированию, печатанию, распространению и размещению электронной версии журнала в Интернете; утверждает выпуск Журнала к печати; отвечает, наряду с авторами, за научный и теоретический уровень публикуемых материалов, научную ценность и актуальность публикаций; обеспечивает прохождение государственной регистрации научного журнала в соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»; ведёт работу, направленную на включение Журнала в международные реферативные и наукометрические базы данных (РИНЦ, Scopus, Web of Science и пр.). Главный редактор может делегировать часть своих полномочий ответственному секретарю Журнала и иным членам Редколлегии.

2.5. Ответственный секретарь представляет Редколлегию в процессе коммуникации с авторами; производит регистрацию поступающих материалов; обеспечивает подписание со стороны автора Соглашения о публикации; следит за соблюдением установленных «Правил оформления материалов»; контролирует сроки рецензирования и исправления материалов, отправленных автору на доработку, сроки издания каждого выпуска Журнала и их размещение в Интернете, а также в наукометрических базах данных и ведёт делопроизводство;





осуществляет поддержку при регистрации Журнала в наукометрических базах данных; взаимодействует с различными структурными подразделениями НовГУ по вопросам, относящимся к его компетентности; выполняет делегированные главным редактором поручения.

### **3. Финансирование Журнала**

3.1. Финансирование Журнала осуществляется за счёт:

- средств федерального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;
- средств, полученных от реализации договоров платных услуг;
- иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации (гранты, государственные и корпоративные заказы, пожертвования фондов и частных лиц и т.д.).

3.2. Главный редактор организует ведение учёта поступающих и расходующихся средств и предоставляет необходимые отчётные документы в соответствующие структурные подразделения и органы управления НовГУ.

### **4. Порядок представления материалов в редакцию Журнала, принятия решения о публикации**

4.1. Материалы для публикации в Журнале принимаются в электронном формате.

4.2. Редакция Журнала вступает в переписку только с автором (авторами) представленного материала.

4.3. Автор представляет в Редакцию Журнала отдельными файлами:

- научное произведение, оформленное в соответствии с «Правилами оформления материалов» (Приложение 1);
- сведения об авторе (авторах) на русском и английском языках с указанием следующих данных: фамилия, имя, отчество (полностью); учёная степень, учёное звание; должность и место работы / учёбы без сокращений; адрес электронной почты; контактный телефон (Приложение 2);

– бланк соглашения о публикации (Приложение 3), подписанный автором (в случае соавторства каждый из авторов подписывает отдельный бланк); подписывая бланк, автор тем самым разрешает открытую публикацию своих материалов, а также их редактирование, не искажающее смысл произведения; при этом неимущественные авторские права сохраняются за автором;

– анонимный файл для осуществления двойного слепого рецензирования (в тексте научного произведения требуется убрать все сведения об авторе и организации, в которой он работает).

4.4. Файлы должны быть поименованы в латинской графике следующим образом:

– научное произведение: Фамилия автора\_text.doc (Petrov\_text.doc), в случае соавторства указывается фамилия первого автора.

– сведения об авторе: Фамилия автора\_author.doc (Petrov\_author.doc).

– бланк соглашения о публикации: Фамилия автора\_agreement.doc (Petrov\_agreement.doc).

– анонимный файл: первое слово названия произведения в латинской транскрипции (например, Problema.doc).

4.5. Поступившие материалы рассматриваются Редколлегией Журнала на предмет соответствия тематике Журнала и основным положениям данного порядка. Соответствующие тематике Журнала и оформленные должным образом материалы



направляются на рецензирование. О получении Редколлегией научного произведения и его дальнейшем рецензировании ответственный секретарь Журнала сообщает авторам посредством уведомления по электронной почте. Редколлегия имеет право не принять материалы, не соответствующие тематике Журнала либо оформленные не по правилам; уведомление об отклонении материала направляется автору по электронной почте.

4.6. Решение о рекомендации авторского материала к публикации принимается Редколлегией по результатам внешнего анонимного рецензирования. Рецензенту не сообщаются данные об авторе и наоборот. Процедуру рецензирования осуществляют учёные-специалисты по предложению членов Редколлегии.

4.7. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учётом наличия условий для оперативной публикации статьи. Максимальный срок рецензирования составляет не более 3-х месяцев.

4.8. Поступившие в Редколлегию материалы рецензируются на основании следующих критериев:

- соответствие содержания статьи тематике Журнала;
- соответствие заголовка статьи содержанию статьи;
- уровень научной компетентности автора;
- самостоятельность и оригинальность исследования;
- научная новизна исследования;
- соблюдение правил цитирования;
- правильность оформления библиографии;
- соблюдение научного стиля изложения мысли (кроме эссе и интервью).

4.9. Материал подлежит публикации на основании положительной рецензии. Если материал соответствует всем критериям, но в нём имеются несущественные недочёты, материал направляется автору (авторам) на доработку с указанием конкретных замечаний рецензента. Произведение, направленное автору на доработку, должно быть возвращено в исправленном виде в течение месяца со дня отправки. Исправленный материал проходит процедуру повторного рецензирования. Материал, не соответствующий хотя бы одному из перечисленных критериев, отклоняется и не принимается к повторному рассмотрению; при этом автор получает по электронной почте мотивированный отказ.

4.10. В случае если Редколлегия не разделяет (или частично не разделяет) взглядов автора публикуемого научного произведения, она вправе сделать об этом подстрочное примечание.

4.11. После получения положительного отзыва рецензента Редколлегия Журнала предаёт научное произведение в Центр развития публикационной активности НовГУ для осуществления литературного и научного редактирования материала, согласовывает с автором вносимую в произведение правку и предоставляет автору корректуру произведения до его опубликования. Автор обязуется осуществлять сотрудничество с Редколлегией Журнала в процессе подготовки материала к опубликованию: в установленные Редколлегией Журнала сроки читать корректуру и вносить исправления в текст произведения. Редколлегия оставляет за собой право отклонения статей или переноса срока их публикации в случае неисполнения данных обязательств.

4.12. Очередность публикации материалов определяется датой их поступления в Редколлегию Журнала. Работы, посвящённые особо актуальным темам, а также содержащие принципиально новую информацию, по решению Редколлегии могут быть опубликованы вне очереди.

4.13. Редколлегия Журнала не вступает с авторами в содержательное обсуждение статей и заключений рецензентов, переписку по методике написания и оформления научных



произведений и не занимается доведением статей до необходимого научно-методического уровня.

## **5. Порядок издания выпуска журнала**

5.1. Сообразно очерёдности поступления материалов и на основании своего решения Редколлегия компонует очередной выпуск Журнала и представляет его в Центр развития публикационной активности НовГУ для создания оригинал-макета выпуска. Главный редактор утверждает готовый оригинал-макет и подписывает его в печать.

5.2. В каждом выпуске Журнала в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения на русском и английском языках:

- название Журнала;
- учредитель Журнала;
- год, текущая и валовая нумерация выпуска;
- фамилия, имя, отчество главного редактора Журнала;
- фамилия, имя, отчество ответственного секретаря Журнала;
- состав редакционной коллегии;
- состав редакционного совета;
- сведения о регистрации Журнала;
- ISSN Журнала;
- почтовый адрес учредителя;
- реквизиты для связи с редакцией;
- тираж выпуска;
- правила оформления статей;
- критерии отбора материалов для публикации.

5.3. Центр развития публикационной активности НовГУ гарантирует своевременную передачу оригинал-макета в издательско-полиграфическую компанию для изготовления научного журнала «Визуальная теология» на высоком уровне.

5.4. После публикации выпуска Центр развития публикационной активности НовГУ обеспечивает размещение содержания выпуска на Интернет-сервере научного Журнала, а также представление информации об опубликованных в Журнале материалах по установленной форме в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и иные наукометрические базы данных.

5.5. Опубликованный тираж выпуска научного журнала «Визуальная теология» передаётся в канцелярию НовГУ с целью дальнейшего распространения согласно представленному Редколлегией плану.

## **6. Реорганизация и ликвидация Журнала**

6.1. Научный журнал «Визуальная теология» может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании соответствующего решения Учёного совета НовГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. При ликвидации Журнала всё имущество, закреплённое за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ**

Редакционная коллегия научного журнала «Визуальная теология» принимает в электронном виде материалы, набранные в текстовом редакторе Microsoft Word с расширением .doc или .docx. Иллюстрации принимаются в виде отдельных файлов в формате jpeg.

Объём текста – до 40 000 знаков (включая пробелы). Текст набирается шрифтом Palatino Linotype. Размер шрифта – 12. Межстрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ – 0,5 см. Поля страницы сверху и снизу – 2 см., слева – 2,5 см., справа – 1,5 см. Режим выравнивания аннотации, ключевых слов и основного текста – по ширине, расстановка переносов – автоматическая. Страницы текста не нумеруются.

При использовании дополнительных шрифтов такие шрифты должны быть представлены в редакцию.

**Структура текста**

Публикуемое в Журнале научное произведение должно состоять из следующих последовательно расположенных элементов:

1. название научного произведения (прописные буквы, размер шрифта – 14, выравнивание по центру);
2. инициалы и фамилия автора (отделяются от названия пропуском строки, шрифт жирный, размер шрифта – 12, выравнивание по центру);
3. место работы, страна (размер шрифта – 11, выравнивание по центру);
4. e-mail (размер шрифта – 11, выравнивание по центру);
5. сведения об источнике финансирования, если таковой имеется (отделяется от e-mail пропуском строки, шрифт жирный, размер шрифта – 10, выравнивание по центру);
6. аннотация (отделяется пропуском строки, размер шрифта – 11, выравнивание по ширине);
7. ключевые слова (отделяются от аннотации пропуском строки, размер шрифта – 11, выравнивание по ширине);
8. для русскоязычных материалов пункты 1–7 повторяются на английском языке;
9. текст (отделяется пропуском строки, размер шрифта – 12, выравнивание по ширине);
10. библиография (отделяется пропуском строки, заголовок пишется прописными буквами, размер шрифта – 12, выравнивание по центру, далее после пропуска строки приводится список библиографии в алфавитном порядке, выравнивание по ширине);
11. references (список использованной литературы в переводе на английский язык; оформляется таким же образом, что и библиография).

**Аннотация**

Аннотация (авторское резюме) должна являться кратким обзором научной статьи, представляющим основное содержание и выводы исследования. Размер аннотации – от 2500 до 3000 знаков без пробелов. Аннотация выполняет функцию справочного инструмента, адекватно репрезентирующего более объёмное научное исследование. Из аннотации должно быть ясно, какую цель ставил автор исследования, какие задачи он последовательно решал, какую методику применял (без уточнения деталей), каковы основные результаты исследования и в чём состоит научное значение этих результатов. Текст аннотации должен быть внутренне связным и логически структурированным (следовать логике текста статьи). В аннотации не применяется цитирование. В аннотации не должно быть такого материала, который не содержится в статье.





Англоязычная аннотация к статье должна быть: информативной (не содержать общих фраз); оригинальной (не калька с русскоязычной аннотации); написанной на приемлемом английском языке (не «механический» перевод); содержательной (отражать основное содержание статьи и конкретные итоги исследования). Размер англоязычной аннотации – от 2500 до 3000 знаков без пробелов. Англоязычная аннотация призвана играть роль независимого от текста статьи источника научной информации.

#### **Ключевые слова**

Ключевые слова к статье должны отражать основное содержание статьи, совпадать с базовыми терминами исследования, определять собой (маркировать) область знания, предметную область и тематику исследования. Количество ключевых слов – от 5 до 15, последовательность ключевых слов: по мере значимости.

#### **Цитирование**

Ссылки на использованную литературу приводятся внутри текста в квадратных скобках согласно следующей форме: [Иванов 2012, 81], где Иванов – фамилия автора, 2012 – год издания, 81 – страница. При необходимости можно ссылаться на несколько страниц: [Петров 2019, 52–54], между указанными номерами страниц всегда должно использоваться короткое тире, не дефис. Перед отправкой материала необходимо убедиться, что

- все ссылки произведены на источники, присутствующие в библиографическом списке;
- каждый источник, присутствующий в библиографическом списке, процитирован не менее одного раза.

Количество так называемых общих ссылок, то есть ссылок на источник без указания номера страницы (за исключением ссылок на веб-ресурсы), не должно превышать 10 % от общего количества ссылок в тексте научного произведения. Цитирование собственных работ, как и любых других, должно быть уместным и целесообразным. Не рекомендуется использование материалов, авторство которых невозможно установить. При наличии печатного издания не рекомендуется ссылаться на электронный ресурс.

Все выделения текста внутри цитат уточняются в круглых скобках (курсив мой. – *E. C.*), где *E. C.* – первые буквы имени и фамилии автора (набираются курсивом). Если при цитировании опускается некоторый текст, то в самой цитате на его месте используется многоточие, заключённое в угловые скобки: <...>. Подобное сокращение цитаты не должно приводить к искажению её смысла.

**Примечания** оформляются в виде постраничных сносок. Нумерация сносок сквозная. Размер шрифта – 10, выравнивание по ширине.

**Иллюстративные материалы** (изображения, фотографии, таблицы и пр.) нумеруются и сопровождаются подписью: номер иллюстрации, название, автор/источник. Имена предоставляемых файлов jpeg должны соответствовать номерам и названиям иллюстраций в тексте.

**Библиография** и **References** оформляются в алфавитном порядке согласно правилам, размещённым на сайте журнала, не нумеруются.





Положение

СМК УД 3.1.-00.02.16 -19

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ

***Имя Отчество Фамилия***

Место работы / учёбы без сокращений (аффилиация).

Учёная степень, учёное звание,  
должность.

Адрес места работы с указанием индекса

E-mail: .....

Контактный телефон

***Name Surname***

Affiliation, country

E-mail: .....



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОГЛАШЕНИЕ О ПУБЛИКАЦИИ  
В НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ВИЗУАЛЬНАЯ ТЕОЛОГИЯ»

Ректору Новгородского государственного  
университета  
имени Ярослава Мудрого,  
профессору Ю. С. Боровикову

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество автора)

\_\_\_\_\_,  
(должность, место работы)

прошу Вас опубликовать моё научное произведение

« \_\_\_\_\_ »  
(название научного произведения)

в научном журнале Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого «Визуальная теология».

Данным Соглашением я:

1) даю своё согласие на редактирование представленного научного произведения, необходимое для его опубликования (такое редактирование при этом не должно влечь за собой изменения смысла произведения, его сокращения или включения к нему дополнений, снабжения его какими-либо пояснениями, комментариями без моего согласия);

2) даю своё согласие на совершение издателем журнала и лицами, уполномоченными руководством редакции журнала, любых действий, направленных на доведение названного научного произведения до всеобщего сведения, в том числе на его воспроизведение, распространение как в рамках составного произведения (журнала), так и отдельно, размещение в Интернете, включение в электронные базы данных, а также на безвозмездную передачу указанных прав третьим лицам, при условии соблюдения моих неимущественных авторских прав (в том числе права авторства, права на имя, права на неприкосновенность произведения);

3) даю своё согласие на извлечение из моего научного произведения и использование на безвозмездной основе метаданных (название, имя автора, аннотации, библиографические материалы и пр.) с целью их включения в наукометрические и реферативные базы данных;

4) подтверждаю, что представленное мною научное произведение ранее не было опубликовано и в настоящее время не находится на рассмотрении и / или не принято к публикации в каком-либо ином издании;

5) обязуюсь в случае опубликования моего научного произведения при самостоятельном размещении его в Интернете указывать полную библиографическую ссылку на соответствующий номер журнала, в котором оно было опубликовано;

6) предоставляю редакции свои персональные данные без ограничения по сроку для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения в аналитические и статистические отчетности и т.п.; редакция имеет право передать указанные данные для обработки и хранения третьим лицам;

7) подтверждаю, что в представленном мною научном произведении отсутствуют нарушения публикационной этики журнала.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка



Положение

СМК УД 3.1.-00.02.26-19

Лист согласования к Положению о научном журнале «Визуальная теология» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработали	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества
Зав. кафедрой теологии, профессор	Аванесов С. С.			Система менеджмента качества
Ответственный секретарь Центра развития публикационной активности	Спешилова Е. И.			Управленческая документация
<b>Согласовано:</b>				
Проректор по научной работе и инновациям	Ефременков А. Б.			
Проректор по образовательной деятельности	Данейкин Ю. В.			
Проректор по ФЭД	Козырев М. М.			
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю. А.			
Начальник УРП	Сорокина Л. Л.			
Начальник ЮУ	Шульцев В. А.			
Директор Центра развития публикационной активности	Фихтнер О. А.			



