



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности

Ю.В. Данейкин

« 15 » Сентября 2021 г.

Великий Новгород

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Преподаватель колледжа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Должность преподавателя колледжа (далее – Преподаватель) относится к должностям педагогических работников.

1.3. Преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по учебно-методической и воспитательной работе.

1.4. На должность преподавателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка НовГУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Функции преподавателя

2.1. Обеспечение обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## 3. Должностные обязанности

Преподаватель:

3.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;

3.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;

3.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

3.5. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся;

3.7. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);

3.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;

3.10. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров;

3.11. Участвует в деятельности педагогического и иных советов колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.12. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;

3.13. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4.Права**

Преподаватель имеет следующие права:

4.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

4.2. Представлять на рассмотрение руководства предложения по вопросам своей деятельности;

4.3. Иные права преподавателя определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

#### **5.Ответственность**

Преподаватель несет ответственность:



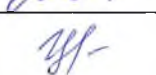


5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

5.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение ущерба НовГУ – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

|   |                        |                                |
|---|------------------------|--------------------------------|
|  НОВГОРОДСКИЙ<br>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ<br>ИМЕНИ КРОСАТЫ ИВАНОВА | Должностная инструкция | СМК УД _____ 3.1.-01-05.265-21 |
|---|------------------------|--------------------------------|

**Лист согласования к должностной инструкции преподавателя колледжа**

| Разработал:         | Ф.И.О.         | Дата       | Подпись   | Система менеджмента качества<br>Управленческая документация |
|---------------------|----------------|------------|---|---|
| Начальник УРП       | Сорокина Л.Л.  | 15.09.2021 |  |   |
| <b>СОГЛАСОВАНО:</b> |                |            |   |   |
| Начальник УОД       | Макаревич А.Н. |            |  |   |
| И.о.начальника ФЭУ  | Цветкова Е.Ю.  |            |  |   |
| Начальник ЮУ        | Шульцев В.А.   |            |  |   |
| Руководитель СОТ    | Буленкова Ю.В. |            |  |   |

**Лист внесения изменений к должностной инструкции преподавателя колледжа**

| Номер изменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменения | Ф.И.О лица, внесшего изменение | Подпись |
|-----------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------|
|                 |   |                         |                                |         |
|                 |   |                         |                                |         |
|                 |   |                         |                                |         |
|                 |   |                         |                                |         |
|                 |   |                         |                                |         |
|                 |   |                         |                                |         |
|                 |   |                         |                                |         |
|                 |   |                         |                                |         |
|                 |   |                         |                                |         |

**Лист ознакомления к должностной инструкции преподавателя колледжа**

| № | Ф.И.О | Дата | Подпись |
|---|-------|------|---------|
|   |       |      |         |
|   |       |      |         |
|   |       |      |         |
|   |       |      |         |
|   |       |      |         |
|   |       |      |         |
|   |       |      |         |
|   |       |      |         |
|   |       |      |         |
|   |       |      |         |